



# Kerio Workspace

## FAQ - Frequently Asked Questions

### **In cosa consiste la politica di licenza di Kerio Workspace?**

La licenza Kerio Workspace viene concessa in base al numero di utenti che usano il prodotto.

### **È possibile ottenere una licenza NFR per Kerio Workspace?**

Sì, Kerio Workspace si avvale della stessa politica NFR degli altri prodotti Kerio.

### **È possibile accedere a Kerio Workspace in maniera anonima?**

No, ciascun utente deve accedere tramite il proprio nome utente e password.

### **È possibile effettuare il backup dei dati sul server Kerio Workspace?**

Sì, Kerio Workspace supporta la configurazione e la programmazione di un backup regolare dell'intero data store. Il backup può essere completo o differenziale.

### **È possibile integrare i calendari di Kerio Connect in Kerio Workspace?**

No, al momento i calendari non possono essere integrati. Tuttavia, è in programma l'introduzione dell'integrazione calendari in una delle versioni future.

### **Come avviene l'aggiornamento di Kerio Workspace Client?**

L'aggiornamento dell'applicazione desktop client avviene automaticamente con il primo collegamento al server tramite il rilevamento di un cambiamento nella versione del server.

### **È possibile ricevere la comunicazione di un nuovo commento o trasmissione?**

È possibile attivare le notifiche e-mail che verranno spedite ogniqualvolta un utente invia un commento nello spazio o nella pagina dei Preferiti. Inoltre è possibile monitorare la recente attività nei Preferiti del feed notizie.

### **Kerio Workspace include una funzione di ricerca?**

Sì, è possibile effettuare una ricerca full-text su tutto il contenuto creato in Workspace, tra cui il testo dei file in formato comune (PDF, Microsoft Office e altri).

### **Quali browser sono supportati per accedere a Kerio Workspace come utente?**

Internet Explorer, Firefox, Safari e Chrome, che possono essere utilizzati per accedere a Workspace.

### **Quale formato video è possibile salvare nelle pagine di Kerio Workspace?**

L'unico formato supportato è FLV.

## **Interfaccia utente:**

### **Come si monitorizzano gli utenti che visualizzano o modificano le pagine?**

È possibile gestire i diritti di accesso per ogni spazio e ogni pagina. Gli utenti possono essere suddivisi in tre tipi:

Lettore: può solo visualizzare il contenuto e inviare i commenti

Collaboratore: può creare, modificare ed eliminare le pagine e i sottospazi

Amministratore: può impostare i diritti di accesso ed eliminare i commenti degli utenti

### **Come si sposta una pagina da uno spazio all'altro?**

Aprire la struttura "Tutti gli spazi" e la gerarchia delle pagine, utilizzare poi la funzione di drag e drop per spostare gli spazi e le pagine da uno spazio all'altro. Si tenga a mente che non è possibile spostare le pagine mediante drag e drop nella visualizzazione dei "Preferiti".

### **Come si può seguire l'attività degli altri utenti?**

Non è possibile monitorare l'attività degli altri utenti. Si può seguire esclusivamente l'attività di spazi e pagine specifiche.

### **Come si può individuare la versione precedente di un file?**

Nel menu di contesto di ogni file, si può selezionare "Cronologia file". Utilizzare questa funzione per visualizzare una finestra di dialogo contenente la cronologia del file. In tal modo si può visualizzare l'anteprima e scaricare la versione precedente.

### **Come si può consentire l'accesso a spazi o a pagine specifiche a utenti esterni all'organizzazione (clienti)?**

Solo coloro che dispongono di un account nel database utenti di Kerio Workspace possono visualizzare gli spazi e le pagine di Workspace. Non è possibile condividere il contenuto con gli utenti esterni che non dispongono di un account sul server di Kerio Workspace.

### **Come si possono caricare assieme diversi file?**

Se si è installato Adobe Flash Player sul proprio browser, è possibile selezionare diversi file nella finestra di selezione e caricarli insieme. Se non si è installato o attivato Flash Player, si può caricare solo un file alla volta.

### **Come si aggiunge uno spazio ai Preferiti?**

Esistono tre modi diversi per aggiungere uno spazio o una pagina ai Preferiti:

Aprire il menu del contenuto della pagina e selezionare "Aggiungi a Preferiti".

Fare clic sul pulsante destro del mouse su un oggetto della struttura di navigazione e selezionare "Aggiungi a Preferiti" nel menu di contesto che apparirà.

Trascinare uno spazio o una pagina con il mouse da "Tutti gli spazi" a "Preferiti".

### **Come si visualizza il feed notizie?**



Utilizzare il pulsante “feed notizie” che appare nella barra degli strumenti superiore dell’interfaccia di Workspace, altrimenti cliccare sul logo Kerio Workspace nell’angolo in alto a sinistra per visualizzare il feed notizie.

## **Interfaccia amministratore:**

### **Come si installa Kerio Workspace?**

Sono disponibili pacchetti di installazione per Windows, Mac OS X e Linux (.deb).

### **Come si imposta il backup automatico?**

Nell’interfaccia di amministrazione web, si può impostare una serie di backup regolari. Si possono selezionare il giorno della settimana, l’orario e il tipo di backup (completo o differenziali) desiderati. L’impostazione più frequente è l’esecuzione di un backup completo settimanale (generalmente durante la settimana) e un backup differenziale giornaliero.