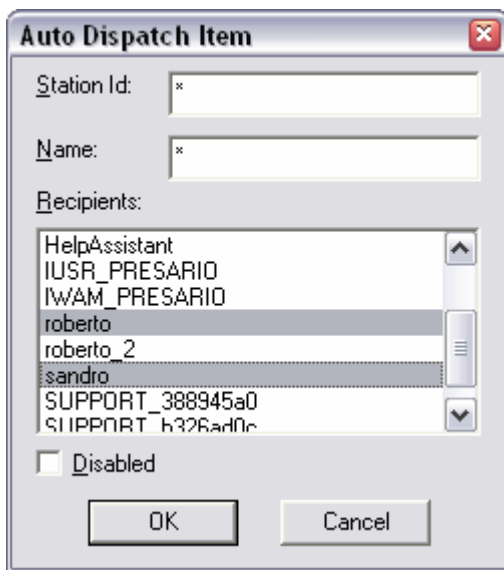


COME DEFINIRE DELLE “DISPATCHING RULES” CON AFAX

Solo gli utenti abilitati sul server al “dispatching” possono visualizzare e smistare manualmente i files dalla coda di arrivo alle varie caselle dei singoli utenti.

E' possibile comunque creare delle regole di smistamento automatico (Auto Dispatch) anche basandosi sul numero di telefono del chiamante (Station Id).

Es. Abilitazione di una regola di Auto Dispatch di tutti i file in arrivo agli utenti selezionati



Usando gli asterischi la regola viene applicata a tutti i fax in ingresso. Possono essere selezionati piu' destinatari contemporaneamente usando una selezione multipla (tenendo premuto il tasto CTRL durante la selezione). Dopo aver creato questa regola ed averla attivata, tutti gli utenti selezionati riceveranno nella casella di Input una copia di ogni fax che arriva al server.

(L'uso dei destinatari multipli e' anche possibile quando si vogliono smistare manualmente a piu' utenti della rete locale un fax giacente nella cartella Dispatch)