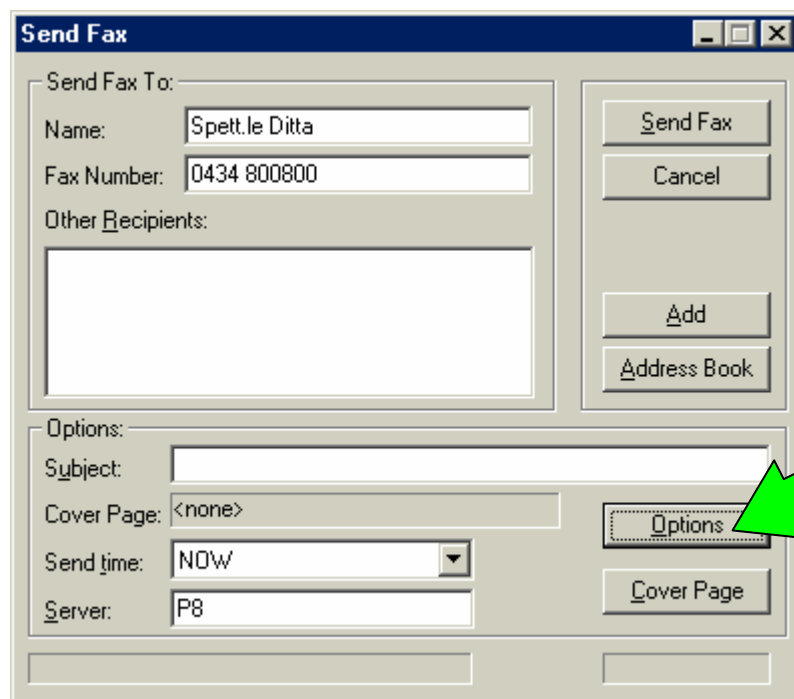


Invio di un fax, tramite CTFax, come un collage di varie stampe successive

Configurazione:

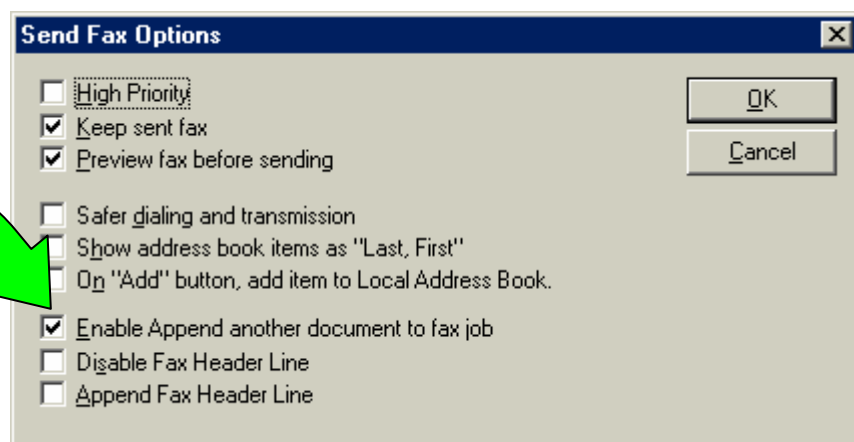
- in fase di stampa selezioni come stampante CTFax come fa normalmente;
- inserisca o selezioni il destinatario
- prema il tasto **“Options”**



The 'Send Fax' dialog box contains the following fields and buttons:

- Send Fax To:**
 - Name: Spett.le Ditta
 - Fax Number: 0434 800800
 - Other Recipients: (empty text area)
- Options:**
 - Subject: (empty text field)
 - Cover Page: <none>
 - Send time: NOW (dropdown menu)
 - Server: P8
- Buttons: Send Fax, Cancel, Add, Address Book, Options, Cover Page.

- Controlli che nella finestra che si aprirà ci sia selezionata la voce: “Enable Append another document to fax job” come nell'esempio qui sotto.

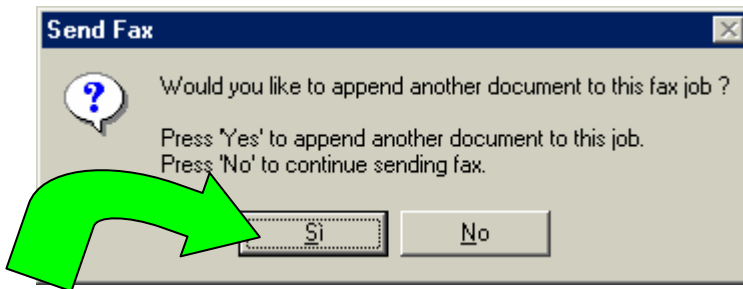


The 'Send Fax Options' dialog box contains the following options:

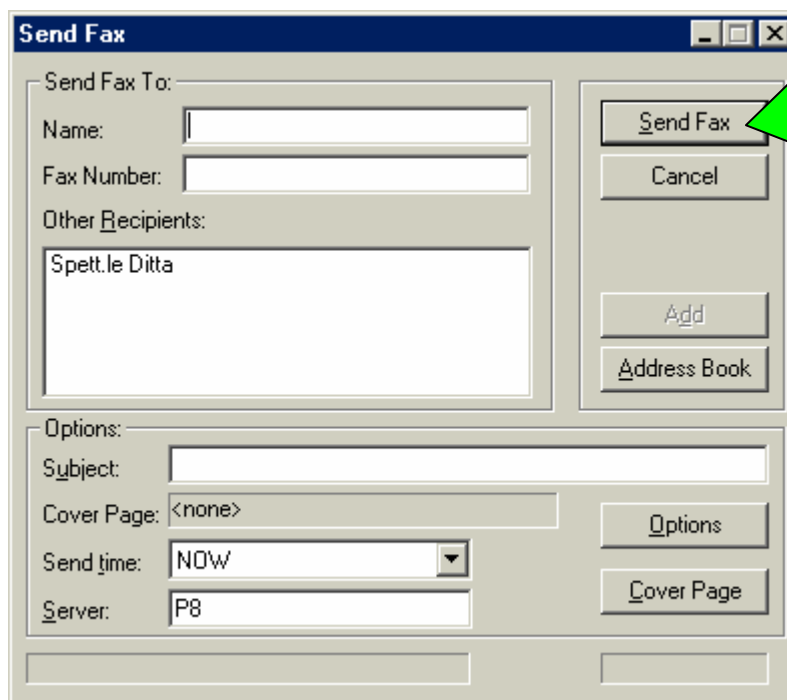
- High Priority
- Keep sent fax
- Preview fax before sending
- Safer dialing and transmission
- Show address book items as "Last, First"
- On "Add" button, add item to Local Address Book.
- Enable Append another document to fax job
- Disable Fax Header Line
- Append Fax Header Line

Buttons: OK, Cancel.

- Una volta premuto **“OK”** è sufficiente premere **“SEND FAX”** nella videata precedente per far apparire la finestra che segue sotto che chiede se al presente documento devono essere allegati altri fogli.
- Rispondendo **“Yes”** il documento non sarà inviato e rimane in attesa delle altre pagine da aggiungere al fax



Nella successiva stampa su Fax troverà la casella dei destinatari già compilata con l'indirizzo precedente.



- Premendo "SEND FAX" verrà riprosta la videata di scelta :
"Yes" il documento non sarà inviato e rimane in attesa delle altre pagine da aggiungere al fax
"No" per fare partire l'intero fax così costruito

